

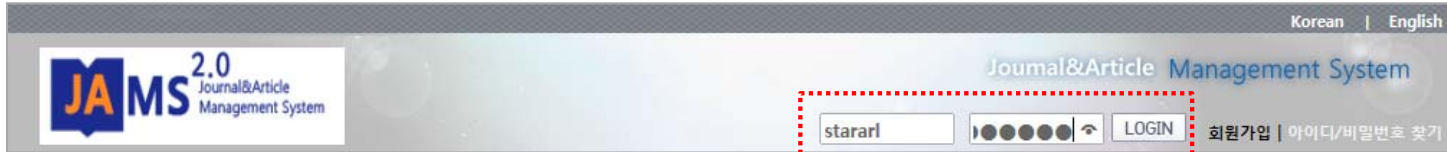
온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

- 심사위원 매뉴얼 -

1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.10-12 참고)



❖ admin이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

• 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

- 한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.

예) 홍길동의

- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321 인 경우

로그인 창에서,

학회 JAMS의 계정 정보인

ID: hong PW: 4321 입력 후

로그인 버튼을 누르면

왼쪽의 팝업이 나타남.

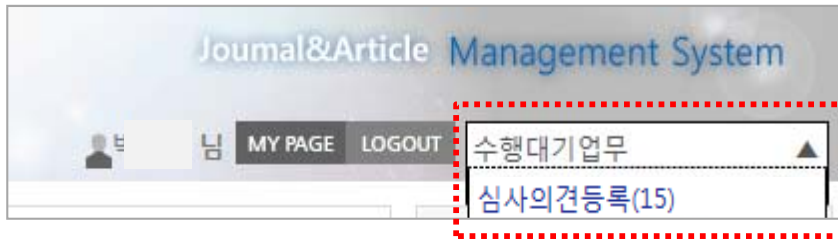
이 때, 팝업 창의 시스템 구분을

JAMS 회원으로 “선택”하여야 정상

로그인이 됨

(입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

2. 심사의견등록(1) : 심사의뢰 논문 확인



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "심사의견등록" 대기 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

• 방법

1. 심사위원 로그인 (p.2 참고)
2. 학술지 > 논문심사 > 심사의견등록 (로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 심사가 의뢰된 논문 목록 확인
4. 심사의견작성 버튼 클릭

1 논문심사

심사의견등록

○ 논문목록

QSEARCH 학술지명 전체 ▼ 작업 심사의견작성 ▼ 검색

총 7 건

No	학술논문명	설명	작업
7	6/2_심사위원교체	심사위원 : 선우선 / 차수 : 1 / 학술지 평가분석 / 분야 : 도서관 경영 심사마감일 : 2014-06-22	심사의견작성
		심사위원 : 선우선 / 차수 : 1 / 학술지 평가분석 / 분야 :	

3

2. 심사의견등록(2): 논문 정보 확인

4

논문정보

미리보기

숨기기

PDF 다운로드

학술지명	학술지 평가분석
논문번호	J1_200900026
논문제목1(원어)	Journal Title
논문제목2(타언어)	
논문제목3(영어)	
저자	저자명비공개 (소속비공개: 회원구분비공개 투고자)



<생략화면>

긴급여부	일반
제출자료	[상식] 상식의 오류 사전.doc 다운로드
심사완료요청일	2012-03-31

• 방법

1. 논문 서지정보 확인
2. 제출자료 다운로드 후 논문 확인

• 화면설명

1. [미리보기]: 작성한 심사의견 등록 내용 미리보기 및 인쇄
2. [숨기기/펼치기]: 논문정보 숨기기/펼치기
3. [PDF 다운로드]: 작성한 심사의견서 내용을 PDF 파일로 다운로드

• 유의사항

1. 저자정보는 익명으로 표시됩니다. (학회의 심사규정에 따라 공개되는 경우도 있음)

2. 심사의견등록(3): 심사의견 작성

○ 학술지명 논문심사(배점 선택형)

임시저장

5

심사항목	배점선택
1. 논문 제목의 명료성	<input checked="" type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
2. 논문의 창의성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input checked="" type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
3. 연구목표와 연구방법의 적절성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input checked="" type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
4. 논리전개의 타당성	<input checked="" type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
5. 학계에의 기여도	<input checked="" type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
6. 국내외 연구동향과의 관련성	<input checked="" type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
7. 참고문헌과 인용의 정확성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input checked="" type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
총점	150 점

• 방법

1. 심사항목에 따라 배점을 선택
2. 임시저장 시, 추후 재 작성 가능

• 화면설명

1. [임시저장]: 작성 내용의 임시저장

• 유의사항

1. 배점 선택형 심사지는 학회의 규정에 따라 나타나지 않는 경우도 있습니다.
2. 배점 선택형 심사지가 있는 경우, 모든 항목에 대한 배점 선택을 완료하여야 심사의견등록을 완료할 수 있습니다.

2. 심사의견등록(4): 수정요청사항

○ 수정요청사항

임시저장

6

No	페이지	라인	수정요구사항	
1	1	2	논문 주제와 제목의 연관성이 부족합니다.	삭제 추가
2				삭제 추가
3				삭제 추가

•방법

1. 논문에서 수정이 필요한 내용 작성
2. 임시저장 시, 추후 재 작성 가능

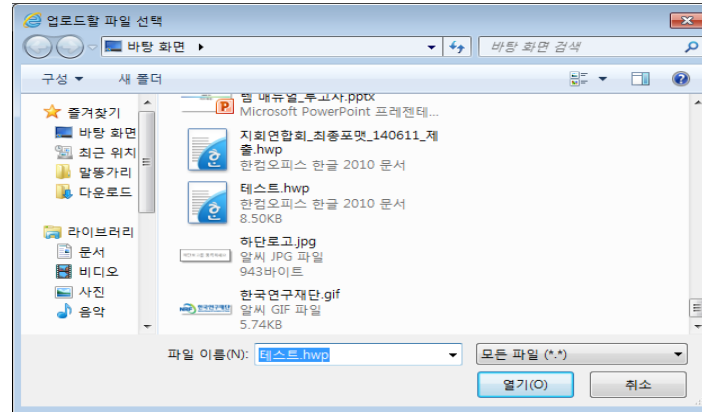
•화면설명

1. [임시저장]: 작성 내용의 임시저장
2. [삭제]: 입력 화면 삭제
3. [추가]: 입력 화면 추가

2. 심사의견등록(5): 심사의견 등록

○ 심사의견

7



심사의견서파일	C:\Users\#LG\Desktop\#테스트.hwp <input type="button" value="찾아보기..."/>
저자에게 공개할 심사의견	창의적인 주제로 흥미로운 논문입니다만, 일부 내용이 개연성이 부족합니다. 논문 전개의 타당성을 확보할 수 있게 논문 수정 바랍니다. 상세한 내용은 의견서 파일을 참고하세요.
<input type="button" value="편집위원회에 공개할 심사의견"/>	심사의견에 작성한 내용이 정확히 수정되었는지 확인 후, 게재 처리 해주시기 바랍니다.

• 방법

1. 심사의견을 별도의 파일로 작성한 경우, 파일을 업로드
2. 저자에게 따로 제시할 의견이 있는 경우 작성
3. 편집위원회에 심사와 관련한 의견이 있는 경우 작성
(편집위원회에 공개할 심사의견은 저자에게는 공개되지 않음)
4. 임시저장 시, 추후 재 작성 가능

• 화면설명

1. [임시저장]: 작성 내용의 임시저장

2. 심사의견등록(6): 종합평가 및 기타 설정

○ 종합평가 임시저장

8

결과	<input type="radio"/> 게재가능 <input type="radio"/> 수정후 게재 <input type="radio"/> 수정후 재심 <input type="radio"/> 게재불가
심사거부사유	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

○ 심사내용 공유설정 임시저장

공유설정	<input type="checkbox"/> 학술지명 논문심사(배점 선택형) <input type="checkbox"/> 수정요청사항 <input type="checkbox"/> 심사의견	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 심사의견의 내용을 함께 심사하는 다른 심사위원에게 공개할 수 있으며, 공개 항목 설정이 가능함 ❖ 미 선택 시, 공개되지 않음
------	--	---

○ 다른 심사의견서보기

동일차수 공개 심사결과	심사의견서보기	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1회 이상 심사를 거친 논문을 심사하는 경우, 직전의 심사결과 확인 가능 (학회의 심사규정 설정에 따라 확인 여부 상이함)
직전심사결과		

9

등록
 임시저장
 심사거부
 목록

• 방법

1. 논문에 대하여 편집위원회에 제시할 종합결과 선택
2. 심사를 거부할 경우에는 심사거부 사유를 작성할 수 있음
3. 임시저장 시, 추후 재 작성 가능
4. 등록 : 심사의견 등록 및 제출

• 화면설명

1. [임시저장]: 작성 내용의 임시저장
2. [심사의견서보기]: 다른 심사위원이 자신의 심사의견 내용을 공유하도록 설정한 경우, 의견서 내용 확인 가능
3. [등록]: 심사의견 등록 완료
4. [심사거부]: 심사를 의뢰받은 논문을 심사하기가 부적합할 경우, 심사 거부 처리
5. [목록]: 논문 심사를 의뢰 받은 목록 화면으로 전환

• 유의사항

1. 종합평가는 필수항목으로 미 입력 시 심사의견등록이 완료되지 않음

2. 심사의견수정 및 취소

! 논문심사

HOME / 학술지 > 논문심사 **HELP** /

심사의견등록

○ 논문목록

QSEARCH 학술지명 ▼ 작업 ▼

총 1 건

No	학술논문명	설명	작업
1	'입력 테스트	심사위원 : 선우선 / 차수 : 1 / 학술지 평가분석 / 분야 도서관 경영 심사마감일 : 2010-08-20	<input type="button" value="심사의견수정및
취소"/>

1

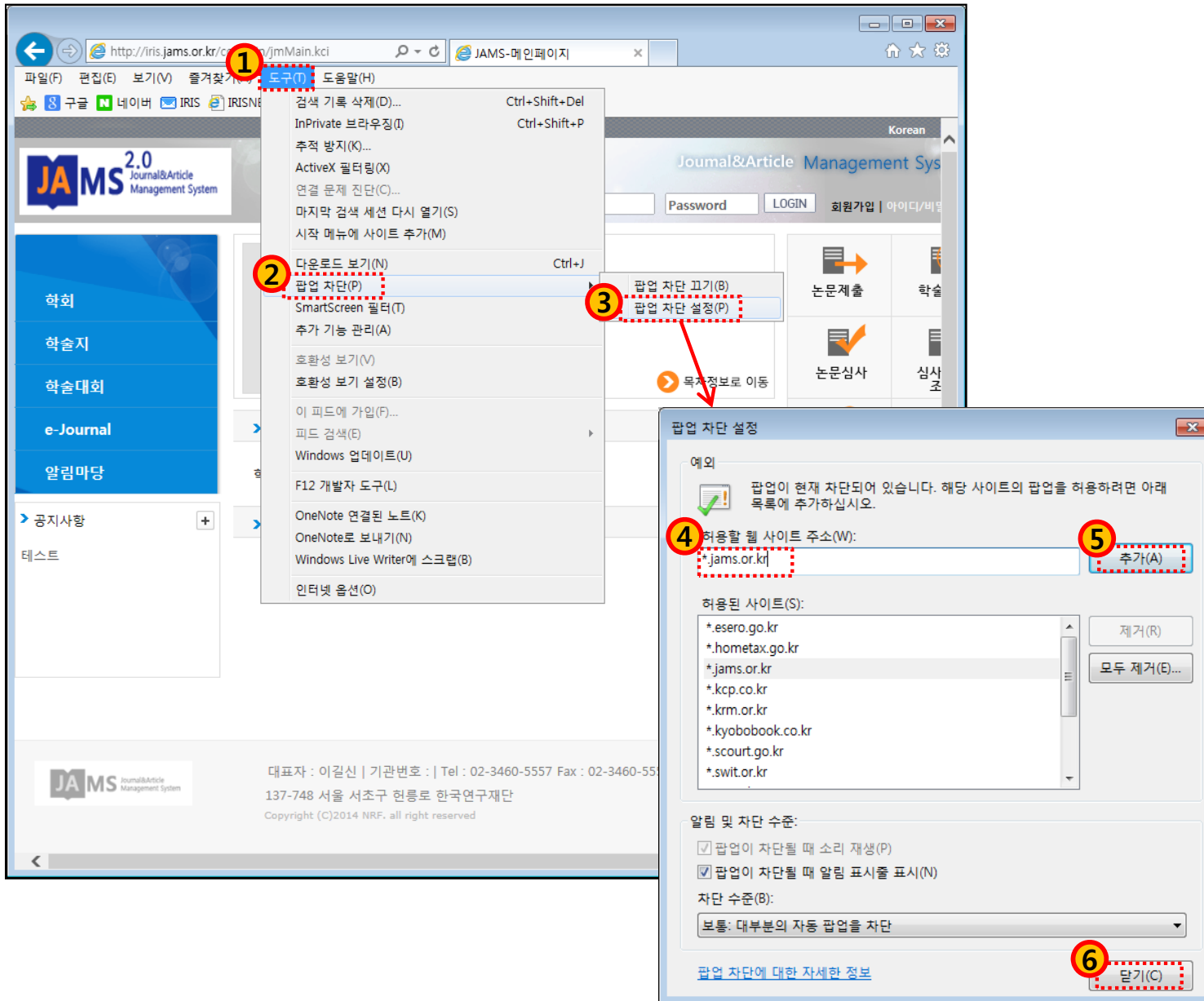
• 방법

1. 심사의견등록 메뉴에서 작업 선택
2. 선택 항목에서 “심사의견 수정 및 취소” 선택
3. 검색 후 심사의견을 등록한 논문 목록 확인
4. 심사의견 수정 및 취소 버튼 선택
5. 심사의견등록 화면에서 내용 수정
6. [수정]: 내용 수정 후, 의견서 등록 완료
[등록취소]: 작성한 심사의견 등록 취소 (등록취소 시, 기존 입력 내용 삭제)

• 유의사항

1. 심사된 논문의 편집위원 총평이 진행되면 심사의견 수정 및 취소 작업은 불가능합니다.
2. 심사의견의 등록취소 시, 심사의견작성 목록에 다시 나타나게 되며 새로 심사 의견을 작성할 수 있습니다.

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 인터넷 익스플로러 사용 시

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에 ***.jams.or.kr** 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

The screenshot shows a Chrome browser window with the JAMS 2.0 website open. The Chrome menu is open, and the '설정(S)' (Settings) option is highlighted. A red circle '1' is around the menu icon, and a red circle '2' is around the '설정(S)' option. A red arrow points from the '설정(S)' option to the '고급 설정 표시' (Show advanced settings) button in the settings panel, which is circled in red with a '3'. Another red arrow points from the '고급 설정 표시' button to the '콘텐츠 설정...' (Content settings...) button in the '개인정보' (Privacy and security) section, which is circled in red with a '4'.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≒ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에

[*].jams.or.kr 입력 후 “완료 “

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)

The image shows two overlapping windows from a Chrome browser. The background window is titled '콘텐츠 설정' (Content Settings) and is open to the '팝업' (Popups) section. It has three radio button options: '자동 실행(권장)' (Selected), '클릭하여 재생', and '모두 차단'. A red dashed box highlights the '예외 관리...' button, with a yellow circle containing the number '5' next to it. The foreground window is titled '팝업 예외' (Popup Exception) and shows a table with two columns: '호스트 이름 패턴' (Host Name Pattern) and '동작' (Action). The first row has the pattern '[*].jams.or.kr' in the first column and '허용' (Allow) in the second. A red dashed box highlights the text input field containing '[*].jams.or.kr', with a yellow circle containing the number '6' next to it. At the bottom right of the '팝업 예외' window, a red dashed box highlights the '완료' (Done) button, with a yellow circle containing the number '7' next to it. Both windows have a close button (X) in the top right corner.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(= 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*].jams.or.kr** 입력 후 “완료 “